



Practica de Instala y configura software.

Configuración de Escritorio Remoto en Windows 7.

Instrucciones:

- 1 – Lea cuidadosamente estas instrucciones.
- 2 – Antes de comenzar a configurar el servicio de escritorio Remoto es necesario la creación de una cuenta de usuario tipo administrador; la cual se crea siguiendo los siguientes pasos.
 - Para abrir Cuentas de usuario, haga clic en el botón **Inicio**, haga clic en **Panel de control**, luego en **Cuentas de usuario y protección infantil** y, finalmente, haga clic en **Cuentas de usuario**.
 - Haga clic en **Administrar otra cuenta**. Si se le solicita una contraseña de administrador o una confirmación, escriba la contraseña o proporcione la confirmación.
 - Haga clic en **Crear una nueva cuenta**.
 - Escriba el nombre “Remoto” a la cuenta de usuario, con la contraseña 12345678 haga clic en el tipo de cuenta y haga clic en **Crear cuenta**.
- 3 – Una vez creada la cuenta de usuario “Remoto”, lo siguiente es habilitar el escritorio remoto de Windows, de la siguiente forma.
 - Para abrir Sistema, haga clic en el botón **Inicio**, haga clic con el botón secundario en **Equipo** y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.
 - Haga clic en **Configuración de Acceso remoto**. Si se le solicita una contraseña de administrador o una confirmación, escriba la contraseña o proporcione la confirmación.
 - En **Escritorio remoto**, seleccione la **segunda opción**. Permitir las conexiones desde equipos que ejecuten cualquier versión de Escritorio Remoto.
 - Haga clic en **Seleccionar usuarios**.
 - En el cuadro de diálogo **Usuarios de escritorio remoto**, haga clic en **Agregar**.
 - En el cuadro de dialogo debe escribir “**Remoto**”, después haga clic en **Comprobar nombres**, si el nombre es correcto se



agregara a la lista de usuarios con acceso al escritorio Remoto.
Haga clic en **Aceptar**.

- Dentro de la ventana vuelva a dar clic en **Aceptar**.

4 – El siguiente paso es crear la excepción en el Firewall de Windows, siguiendo los siguientes pasos.

- Haga clic en **Inicio** y seleccione **Panel de control**.
- Haga clic en **Sistema y seguridad**.
- Haga clic en **Permitir un programa a través de Firewall** de Windows en **Firewall de Windows**.
- Haga clic en **Cambiar configuración** y, a continuación, **active la casilla junto a Escritorio remoto**.
- Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

5 – La configuración del Escritorio remoto ha terminado, el siguiente paso es conectarse a un escritorio Remoto, lo cual se logra de la siguiente manera.

- Damos clic en **Inicio -> Todos los programas -> Accesorios** y cliente de **Conexión a Escritorio Remoto**.
- Cuando se abra la ventana solicitara que se ingrese el Equipo, en este campo debemos **introducir la dirección IP** del equipo al cual deseamos conectarnos, y haga clic en **Conectar**.
- El asistente solicitará un nombre de usuario y contraseña. En el campo de **Nombre de usuario** se debe escribir lo siguiente **“Equipo\Remoto”**, donde “Equipo” es el nombre del Equipo al cual deseamos conectarnos. En el campo de **contraseña** debemos ingresar la contraseña que agregamos a la cuenta creada en el paso uno la cual es “12345678”, hacemos clic en el **Aceptar**.
- Si los paso se han seguido a la perfección el equipo se conectara remotamente al escrito del equipo seleccionado.

6 – Si se ha conectado el equipo ejecuta las aplicaciones de office en el equipo conectado.

7 – Para la entrega del documento en la asignación de Edmodo en un documento de Word deberás tomar capturas de pantalla a cada proceso realizado en la práctica con su respectiva descripción. Guardarlo como un documento PDF y adjuntarlo a la asignación.